

Компонент ОПОП

09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль) Технологии разработки программного
обеспечения
наименование ОПОП
ФТД.03
шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины
(модуля)**

Основы трудового законодательства

Разработчик:

Утверждено на заседании кафедры
юриспруденции

Федотова А.В.
доцент кафедры
юриспруденции,
кандидат культурологии

протокол № 7 от 04.02.2026
Заведующий кафедрой



Яшин А. Н.

Пояснительная записка

Объем дисциплины 2 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать:</i> общие категории и понятия трудового права, специальные термины, применяемые в трудовом законодательстве; требуемые источники нормативной и иной информации, задачи, подлежащие решению. <i>Уметь:</i> обобщать полученные знания в области трудового права; анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету трудового права, рассматривать различные варианты решения задач. <i>Владеть:</i> юридической терминологией, навыками и способностью отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, навыками поиска и критического анализа информации, оценки достоинств и недостатков вариантов решения задач.
	ИД-2 _{УК-2} Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Определяет формы, средства и методы социального взаимодействия	<i>Знать:</i> основы трудового и служебного права, профессиональную этику, формы делового общения; <i>Уметь:</i> определять формы, средства и методы социального взаимодействия; работать в команде; анализировать и применять нормы трудового права в профессиональной деятельности для защиты своих прав; реализовывать роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества; <i>Владеть:</i> навыками анализа и применения норм трудового права в профессиональной деятельности; взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели.
	ИД-2 _{УК-3} Реализовывает свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества	
	ИД-3 _{УК-3} Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Использует различные формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации	<i>Знать:</i> основные положения российского трудового законодательства; использовать различные формы, виды устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации; <i>Уметь:</i> осуществлять поиск и анализ правовой информации; осуществлять коммуникацию, используя юридический стиль общения для решения трудовых споров; уметь толковать нормы трудового права; <i>Владеть:</i> навыками работы со справочно-правовыми системами.
	ИД-2 _{УК-4} Осуществляет коммуникацию, основываясь на системе норм изучаемого иностранного языка, используя коммуникативно приемлемый стиль в соответствии с целью и ситуацией общения	
	ИД-3 _{УК-4} Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-10} Формирует основанную на нормативных актах социально-правовую позицию по неприятию идеологии экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	<i>Знать:</i> основные положения российского антикоррупционного законодательства, нормативных правовых актов в сфере противодействия идеологии экстремизма, терроризма; социальные факторы (детерминанты) экстремистской, террористической и коррупционной преступности <i>Уметь:</i> определять ситуации, имеющие коррупциогенную направленность; пресекать коррупционную деятельность в рамках установленных законодательством РФ; формировать основанную на нормативных актах социально-правовую позицию по неприятию идеологии экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; понимать и толковать правовые нормы, предусматривающие юридическую ответственность за проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения <i>Владеть:</i> навыками профилактики экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; противодействия в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
	ИД-2 _{УК-10} Понимает и способен толковать правовые нормы, предусматривающие юридическую ответственность за проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	
	ИД-3 _{УК-10} Осознает социальные факторы (детерминанты) экстремистской, террористической и коррупционной преступности и владеет навыками профилактики указанных явлений	
	ИД-4 _{УК-10} Демонстрирует способность активно противодействовать в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда как основы жизнедеятельности человека и общества. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду в России. Гарантии права человека на труд и свободу труда, предусмотренные Конституцией РФ, нормами международного права, трудового права РФ. Обусловленность характера общественных отношений по поводу наемного труда экономической и политической основой общества. Виды общественных отношений, возникающих в связи с трудовой деятельностью человека, организацией его труда и управлению трудом.

Понятие трудового права как отрасли, его место в системе российского права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, составляющие основу предмета изучаемой отрасли права. Иные, непосредственно связанные с трудовыми, отношения.

Методы правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Особенности правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Система трудового права как отрасли российского права. Общая и Особенная части. Институты, подотрасли трудового права, последовательность их расположения внутри структуры отрасли.

Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Роль, задачи, цели и функции трудового права. Понятие, сущность социальной, экономической, защитной, воспитательной функций трудового права. Тенденции развития трудового права.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права: с конституционным, с гражданским, административным правом, с правом социального обеспечения и другими.

Понятие, предмет, методы, система науки трудового права. Соотношение системы науки, системы отрасли трудового права, системы трудового законодательства, структуры Трудового кодекса РФ. Задачи науки трудового права на современном этапе развития.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их формы, виды, критерии классификации. Классификация источников по их форме, по юридической силе, по сфере действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система источников и ее особенности. Характеристика основных источников трудового права.

Конституция РФ, общепризнанные нормы международного права и международные договоры, федеральные конституционные законы, Трудовой кодекс и иные федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты бывшего союза СССР. Конституции /уставы/, законы, нормативные правовые акты субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления.

Нормативные, правовые акты органов социального партнерства. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, их виды, порядок принятия. Значение соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Значение, роль, место постановлений, разъяснений, иных актов высших органов судебной власти для практики применения норм трудового законодательства. Значение, роль трудового договора в регулировании трудовых отношений.

Сроки в трудовом праве, их значение, исчисление.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие, классификация, виды субъектов трудового права.

Правовой статус субъектов трудового права, его элементы: трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность, трудовая дееспособность, деликтоспособность), права, обязанности, гарантии обеспечения прав и обязанностей, ответственность.

Работники, как субъекты трудового права, их правовой статус. Трудовая правосубъектность (общая и специальная), основания, момент ее возникновения у субъектов трудовых и иных связанных с ними правоотношений; трудовые права и обязанности (общие и специальные); гарантии (общие и специальные), ответственность (общая и специальная). Особенности правового статуса: работников - иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц, не достигших 18 лет, инвалидов, женщин иных лиц с семейными обязанностями, работающих по совместительству, работающих у работодателей-физических лиц, руководителя организации, государственного служащего, работающих на работах с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и других.

Работодатели, как субъекты трудового права, их виды. Понятие, полномочия администрации работодателя. Правовой статус руководителя организации. Работодатели – физические лица, их правовой статус. Работодатели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей. Работодатели – физические лица, чья профессиональная деятельность в установленном порядке подлежит государственной регистрации и / или лицензированию (частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и др.). Работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства.

Первичные профсоюзные организации и их выборные органы, профессиональные союзы и их объединения, как субъекты трудового права, их правовой статус.

Коллектив работников, как субъект трудового права, его правовой статус.

Органы социального партнерства, как субъекты трудового права: виды, правовой статус комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, создаваемых на федеральном, отраслевом (межотраслевом), региональном (межрегиональном), территориальном уровнях. Порядок создания комиссии по ведению коллективных переговоров на уровне работодателя, ее правомочия.

Органы государственного, в том числе федерального, надзора и контроля, органы общественного контроля, как субъекты трудового права: виды, задачи, функции, правомочия.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, значение, нормативная правовая основа социального партнерства в Российской Федерации, в субъектах РФ. Основные принципы социального партнерства. Система, уровни, стороны, органы, акты, формы социального партнерства. Права, обязанности, ответственность сторон социального партнерства (работников - их полномочных представителей, работодателей – их полномочных представителей, органов власти) в правоотношениях по социальному партнерству. Представители работников, представители работодателей в социальном партнерстве на федеральном, региональном (межрегиональном), отраслевом (межотраслевом), территориальном, локальном уровнях социального партнерства. Гарантии работникам, участвующим в коллективных переговорах.

Коллективные переговоры, как основная форма социального партнерства, как обязательная стадия подготовки и заключения коллективных договоров, соглашений. Право работников на ведение коллективных переговоров по социально-трудовым вопросам, предмет, участники переговоров, их права, обязанности.

Коллективный договор, как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в рамках конкретного работодателя - в организации или у индивидуального предпринимателя. Понятие, стороны, содержание, структура, правила, сроки разработки проекта, заключения коллективного договора, внесения в него изменений, дополнений. Действие коллективного договора во времени, в пространстве, по кругу лиц. Регистрация коллективного договора и соглашений. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашений. Ответственность сторон за нарушение, невыполнение коллективных договоров, соглашений.

Тема 5. Занятость населения и трудоустройства

Занятость как социально-экономическая и правовая категория. Понятие и содержание занятости как социального и правового явления. Проблема соотношения легального понятия занятости и занятости как объекта правового регулирования (совокупности правоотношений, возникающих в этой сфере). Основные правовые понятия, применяемые в законодательстве о занятости и трудоустройстве.

Принципы государственной политики в области занятости. Проблемы их реализации. Меры активной и пассивной политики занятости. Программы содействия занятости различных уровней и правовые механизмы их реализации.

Привлечение на территорию РФ иностранной рабочей силы. Проблемы организации общественных работ. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка и переподготовка безработных граждан.

Трудоустройство как юридический институт. Место трудоустройства в системе содействия занятости. Правовой статус субъектов отношений по трудоустройству. Правовой статус безработного. Виды занятости.

Виды трудоустройства. Трудоустройство увольняемых работников. Массовые увольнения и меры их предотвращения.

Трудоустройство молодежи и подростков. Трудоустройство инвалидов. Трудоустройство бывших военнослужащих и членов их семей. Трудоустройство лиц, освобожденных от уголовного наказания или вышедших из мест лишения свободы. Трудоустройство беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 6. Трудовой договор

Трудовой договор: понятие, отграничение от договоров о труде гражданско-правового характера. Роль, значение трудового договора в регулировании трудовых и свя-

занных с ними отношений. Запрещение требовать от работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором.

Стороны трудового договора, их правовой статус. Форма, содержание трудового договора. Необходимые сведения о работнике и работодателе, обязательные, дополнительные, производные (факультативные, непосредственно действующие) условия трудового договора, правила их изменения. Вступление трудового договора в силу. Срок трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора.

Оформление приема на работу, документы, предъявляемые при заключении трудового договора, медицинские осмотры (обследования), заключение трудового договора, издание приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки, гарантии при приеме на работу.

Испытание при приеме на работу.

Понятие, правила, организация работодателем защиты персональных данных работника.

Особенности заключения трудового договора: с лицами, не достигшими 18 лет; с женщинами, с лицами с семейными обязанностями; с руководителем организации; с работающими по совместительству; с работающими у работодателей – физических лиц; с работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие, основания, продолжительность, правила отстранения от работы.

Аттестация работников: понятие, основания, сроки, круг аттестуемых, порядок проведения. Результаты аттестации, правовые последствия для работника.

Прекращение трудового договора: общая характеристика оснований, оформление прекращения трудового договора. Сроки расчета при увольнении, выдача трудовой книжки, иных документов, связанных с работой. Выходное пособие при увольнении. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности и /или штата работников организации; в порядке дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Дополнительные гарантии, особые правила при увольнении некоторых категорий работников: членов профсоюза; работников, избранных в выборные профсоюзные органы; членов комиссии по трудовым спорам; работников, моложе 18 лет; беременных женщин и работников с семейными обязанностями, депутатов и других.

Основания признания увольнения, перевода незаконными, правовые последствия незаконного перевода, увольнения.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Основные принципы, методы правового регулирования правоотношений, связанных с вопросами рабочего времени. Государственные гарантии в области рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Случаи, порядок привлечения к сверхурочным работам, гарантии.

Режим рабочего времени и правила его установления. Режимы рабочего времени, отклоняющиеся от нормальных: ненормированный рабочий день; работа в режиме гибкого рабочего времени; сменная работа согласно графикам сменности; разделение рабочего дня на части; вахтовый метод работы и др.

Учет рабочего времени (повременный, поденный, суммированный). Продолжительность рабочего дня, смены, рабочей недели. Понятие, сущность, особенности суммированного учета рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы, ежедневный, еженедельный отдых (выходные дни), нерабочие праздничные дни, отпуска. Гарантии права на отдых.

Право на отпуск, гарантии реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, его продолжительность, правила предоставления, исчисления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их виды, продолжительность, основания, правила предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за особый характер работы, за работу в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, иные, их продолжительность, правила, условия установления, предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы: виды, продолжительность, основания, правила установления, предоставления.

Тема 8. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Понятие оплаты труда, заработной платы. Принципы, методы правового регулирования оплаты труда. Государственные гарантии, правовая охрана оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (заработной платы). Основания, размеры, правила удержаний из заработной платы. Сроки, очередность, правила, формы, место выплаты заработной платы. Правила исчисления средней заработной платы. Индексация. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Системы оплаты и стимулирования труда. Тарифная система оплаты труда, ее основные элементы: тарифная сетка, тарифная ставка (оклад), тарифный коэффициент, тарификация работ, тарифно-квалификационные справочники, тарифный разряд, квалификационный разряд. Компенсационные, стимулирующие выплаты. Доплаты, надбавки компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в особых климатических условиях, в том числе районный коэффициент, процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

Основные - повременная, сдельная системы оплаты труда. Премияльная система, как дополнительная к основным система оплаты труда. Правила установления, обеспечения систем оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда (процент от выручки, от прибыли и др.). Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров.

Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных: оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и /или опасными, иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий (должностей), при увеличении объема работы, при расширении зоны обслуживания, при исполнении обязанностей временно отсутствующих работников; оплата сверхурочной работы; оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни; оплата труда в ночное время; оплата брака; оплата при невыполнении норм труда; оплата времени простоя.

Понятие нормирования труда, норм труда. Виды норм труда, основания, условия, правила разработки, введения, замены, пересмотра норм труда. Нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормированные задания и др.

Тема 9. Дисциплина труда

Понятие, значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Трудовой распорядок организации, правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, правила разработки, утверждения. Основные трудовые обязанности работников, работодателя. Уставы, положения о дисциплине для отдельных категорий работников. Должностные инструкции, регламенты, инструкции по безопасности, по охране труда, иные нормативные акты, устанавливающие трудовые обязанности работников.

Поощрения за труд: понятие, виды, правила установления, применения. Поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей: объявление благодарности,

премирование, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии, др.

Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством: представление к государственным, ведомственным наградам.

Дисциплинарная ответственность, ее виды (общая, специальная). Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания: виды, правила, процедура, сроки, условия, гарантии применения. Правила, сроки обжалования, снятия дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных проступков, влекущих увольнение в порядке дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарная ответственность руководителя организации, его заместителей.

Отличие дисциплинарного взыскания от иных мер (способов) воздействия, применяемых к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 10. Охрана труда

Понятие охраны труда, ее значение, основные понятия. Государственные нормативные требования охраны труда, законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, охраны труда, их виды, система, правила разработки, введения в действие. Технические регламенты, государственные стандарты, правила, инструкции по охране, безопасности труда, санитарные правила и нормы, др.

Организация охраны труда. Права, обязанности, гарантии, ответственность работника в сфере охраны труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда: организация и проведение предварительных, периодических, иных медицинских осмотров (обследований), организация аттестации рабочих мест по условиям труда, обучение работников безопасным приемам и методам работы, обеспечение гарантий прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям безопасности и гигиены труда, обеспечение средствами индивидуальной, коллективной защиты, специальной одеждой, обувью и др. средствами, лечебно-профилактическим питанием, др..

Дополнительные гарантии охраны труда: женщин, работников с семейными обязанностями; работников, моложе 18 лет; работников, признанных инвалидами; работников, занятых во вредных и (или) опасных, в подземных условиях труда; других категорий работников.

Несчастные случаи на производстве: понятие, правила, сроки, процедура расследования, оформления материалов расследования, разрешения разногласий.

Профессиональные заболевания: понятие, правила, сроки расследования, оформления материалов расследования, разрешения разногласий.

Виды, размеры, правила выплаты компенсаций пострадавшему в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Надзор, контроль за охраной труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 11. Материальная ответственность

Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, основания, условия ее наступления, отличия от ответственности по гражданскому, административному праву.

Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи, основания ее наступления. Обязанность работодателя возместить работнику ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; возместить моральный вред, причиненный работнику; материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника; материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы.

Материальная ответственность работника: понятие, виды, условия ее наступления, гарантии при привлечении к материальной ответственности. Обстоятельства, исключая-

щие материальную ответственность. Пределы материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность, их понятие, сущность. Основания, условия наступления полной индивидуальной, полной коллективной (бригадной) ответственности.

Определение размера ущерба, порядок его возмещения. Материальная ответственность руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера.

Тема 12. Трудовые споры

Основные способы защиты трудовых прав, законных интересов работников. Трудовые споры: понятие, причины, виды. Подведомственность трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров, их компетенция, правомочия.

Индивидуальные трудовые споры: понятие, правила, процедура, сроки их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам (КТС), суды, их компетенция. Образование КТС, срок обращения в КТС, сроки и правила рассмотрения споров КТС, исполнение, обжалование решений КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде: категории индивидуальных трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в суде; сроки обращения в суд. Исполнение решений суда.

Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Коллективный трудовой спор: понятие, сущность, процедура, правила, сроки разрешения. Возникновение коллективного трудового спора: выдвижение требований работников, их представителей; рассмотрение требований работодателем. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Правомочия органов по рассмотрению коллективных трудовых споров, гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, за невыполнение соглашений, достигнутых в результате примирительных процедур.

Право работников на забастовку. Понятие забастовки, объявление забастовки, правила, сроки ее организации, установления минимума необходимых работ в организации на период проведения забастовки. Гарантии, правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Признание забастовки незаконной.

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Объективные причины установления с особенностями регулирования труда отдельных групп работников. Социально-демографические характеристики группы работников: социальные группы; специфика выполняемой работы; природно-климатические условия.

Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству, занятых на сезонных, временных работах. Труд лиц, работающих в районах крайнего Севера и районах, приравненных к ним. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей. Особенности труда работников надомников и работающих у физических лиц. Труд работников, совмещающих работу с обучением. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов исполнительного коллегиального органа организации.

Защита трудовых прав работников с особыми условиями труда. Особенности регулирования труда женщин, труда молодежи, иных категорий работников.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модулю)

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельной работы.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебник для вузов / Н. В. Демидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16433-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600270>
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583642>

Дополнительная литература:

3. Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебник для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588481>
4. Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583324>
5. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19905-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582583>

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 4) Судебные и нормативные акты РФ - URL: <http://sudact.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) Офисный пакет Microsoft Office 2007
- 2) Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader

Перечень лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Кол-во часов	№ темы по табл. 1
1	2	3	4
	Не предусмотрены		
	Итого:		

Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Кол-во час		
		Очная	Очно- заоч- ная	Заоч- ная
1.	Трудовой договор	2	-	1
2.	Дисциплина труда	2	-	-
3.	Трудовые споры	2	-	1
4.	Регулирование труда отдельных категорий работников	2	-	
	Итого:	8	-	2

Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

Не предусмотрено